

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

## LOCO Service - immer LOCO bleiben!

Arbeiten bei LOCO Service bedeutet: gemeinsam wachsen, echte Chancen nutzen und dabei immer authentisch bleiben. Seit 2008 bringen wir Menschen und Unternehmen zusammen – über 5.000 erfolgreich überlassene Fachkräfte sprechen für unsere Erfahrung mit Leidenschaft, Engagement und Herz. Bei uns findest du keine Floskeln, sondern echte Perspektiven.

Entdecke, wie Karriere bei uns nicht nur erfolgreich, sondern auch richtig Spaß machen kann!

## Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

(70)

 Standort: Marktrechwitz  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Deine Aufgaben:

- Übernahme allgemeiner **Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben** sowie Sicherstellung eines reibungslosen Büroablaufs
- Bearbeitung eingehender **Telefonate**, E-Mails und schriftlicher Anfragen
- Planung und Koordination von **Terminen** sowie Organisation von Besprechungen
- Unterstützung der **Betriebsleitung** im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung, Pflege und Verwaltung von Dokumenten und Ablagen
- Vorbereitung von Unterlagen für Besprechungen, Auswertungen und Präsentationen
- Durchführung allgemeiner **Korrespondenz** mit internen und externen Ansprechpartnern

### Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**, **Bürokaufmann (m/w/d)**, **Industriekaufmann (m/w/d)** oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Erfahrung als **Teamassistent (m/w/d)**, **Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d)**, **Sekretariatsmitarbeiter (m/w/d)** oder **Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/d)** von Vorteil
- Sicherer Umgang mit **Microsoft Office**, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Deine Vorteile bei uns:

- Krisensicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Vergütung nach Tarifvertrag inklusive **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Vollzeit- oder Teilzeitmodell mit **30 Tagen Urlaub**
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Bezuschusste Mitarbeiterverpflegung
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Corporate Benefits mit attraktiven Mitarbeiter Vorteilen
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

- Kostenfreie Parkplätze und gute Verkehrsanbindung

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### **Andreas Maschke**

**0911 42 47 400**

LOCO Service GmbH  
Industriestraße 16  
90441 Nürnberg

[job@loco-service.de](mailto:job@loco-service.de)

[Impressum](#)

A large, solid grey rectangular area occupies the bottom half of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image or detailed text.